

# Bestellung Sicherheitsbeauftragter



Word-Vorlage





# Word-Vorschau

Hier werden nur Auszüge dargestellt!  
Nach dem Erwerb steht Ihnen selbstverständlich die vollständige Version im offenen Dateiformat zur Verfügung.

Zwischen Firma	<input type="text"/>
vertreten durch	<input type="text"/> <input type="text"/>
und Herrn:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
wird folgendes vereinbart:	
<b>Herr</b> <input type="text"/> wird hiermit gemäß § 22 Sozialgesetzbuch VII. Buch (SGB VII) und nach § 20 der Unfallverhütungsvorschrift "Allgemeine Vorschriften" (BGV A1) zum	
<b>Sicherheitsbeauftragten</b>	
für den Bereich	<input type="text"/> bestellt.
<b>Ihm</b> werden die Aufgaben nach § 20 BGV A1 übertragen.	



# Übersicht

- ▶ Überblick über die Pflicht zur Bestellung eines Sicherheitsbeauftragten
- ▶ Strukturierte und standardisierte Bestellung
- ▶ Überblick über die Aufgaben und Pflichten des Sicherheitsbeauftragten





# Funktionen

Ihm werden die Aufgaben nach § 20 BGV A1 übertragen.

Eine weiter detaillierte Auflistung der Aufgaben ist als Anlage beigefügt.

Der Sicherheitsbeauftragte berichtet im Rahmen seiner Funktion dem direkten Vorgesetzten:

Herrn:

Die Bestellung gilt für  Jahre. Eine Abberufung vorher ist möglich.

Titel

Titel

Titel

Titel

Titel

Titel

An dieser Stelle können Sie die Details Ihres Sicherheitsbeauftragten dokumentieren.

Durch dieses Dokument vereinheitlichen Sie den Vorgang der Bestellung und gewährleisten zudem eine genaue Dokumentation und einfache Informationsbeschaffung, sollten sich Fragen zum Sicherheitsbeauftragten ergeben.



# Funktionen

## Durch die Bestellung verpflichten Sie sich,

1. sich mit den gesetzlichen Arbeitsschutzvorschriften sowie den berufsgenossenschaftlichen Vorschriften und Betriebsanweisungen zur Verhütung von Unfällen in Ihrem Zuständigkeitsbereich vertraut zu machen und auf deren Aktualität zu achten,
2. Mitarbeiter über mögliche Gefahren an ihrem Arbeitsplatz zu informieren und auf notwendige Sicherheitsvorschriften hinzuweisen,
3. den Vorgesetzten über mögliche Gefahren für Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz (vorgefundene Mängel) zu informieren,
4. Verbesserungsvorschläge aufgrund Ihrer Beobachtungen und Erfahrungen zur Arbeitssicherheit einzubringen und Mitarbeiter dazu anzuregen.

## Aufgaben

1. Regelmäßige Kontrollgänge, möglichst gemeinsam mit einer Führungskraft, vornehmen und auf Folgendes achten:
  - Vorhandensein, Benutzung und Wirksamkeit von Schutz- und Absaugvorrichtungen an Arbeitsmaschinen und Anlagen
  - Vorhandensein und Anwendung technischer Schutzeinrichtungen, z.B. Schutzgitter, Verriegelungen, Endschalter usw.
  - Gebrauch geeigneter Arbeitsschutzkleidung und (persönlicher) Arbeitsschutzmittel wie Helm, Gesichtsschutz, Schutzbrille, Schallschutz, Sicherheitsschuhe usw.
  - Einwandfreier Zustand der Werkzeuge und Schutzausrüstungen sowie deren Wartung und Aufbewahrung
  - Überprüfung elektrischer Geräte und Schutzeinrichtungen auf Funktion und Sicherheit
  - Sicherer Lagerung von Materialien und Gefahrstoffen und deren Umgang
  - Zweckmäßige Nutzung von Regalen, sowie Zustand und Anwendung von Leitern, Treppen und Hebezeugen

Hier findet sich eine Übersicht über die Aufgaben, die sich für Sie durch die Bestellung eines Sicherheitsbeauftragten ergeben, sowie die Aufgaben, denen der bestellte Sicherheitsbeauftragte nachkommen muss.



# Funktionen

## Hinweise zur Bestellung zur/zum Sicherheitsbeauftragten

Die Zahl der zu bestellenden Sicherheitsbeauftragten wird von jeder Berufsgenossenschaft festgelegt und wird gemäß BGV A1 "Allgemeine Vorschriften" als Anlage 2 erlassen. Auf Grund der Vorschriften des Sozialgesetzbuches, VII. Buch, hat der Unternehmer ab 21 Mitarbeitern Sicherheitsbeauftragte zu bestellen.

Exemplarisches Beispiel Anlage 2 der Verwaltungs-Berufsgenossenschaft

Zahl der Beschäftigten	Zu bestellende Sicherheitsbeauftragte*
21 - 150	1
151 - 500	2
5001 - 1000	3
je 500 weitere Personen	1

\* Sofern besondere Gefahrenmomente in den jeweiligen Betrieben oder Betriebsabteilungen bestehen, behält sich die Berufsgenossenschaft vor, die Bestellung weiterer Sicherheitsbeauftragter aufzuerlegen. Die bestellten Sicherheitsbeauftragten sind der Berufsgenossenschaft auf deren Verlangen zu benennen.

Es sollten keine Mitarbeiter zu Sicherheitsbeauftragten berufen werden, die eine eigenständige betriebliche Verantwortung besitzen, beispielsweise Meister oder andere betriebliche Vorgesetzte, denn alle betrieblichen Vorgesetzten haben bereits Aufgaben im Arbeitsschutz:

Betriebliche Vorgesetzte (dies sind verantwortliche Personen nach Arbeitsschutzgesetz § 13)

Hilfreiche Tipps und Hinweise runden diese Vorlage ab. So können Sie beispielsweise nachlesen, wie viele Sicherheitsbeauftragte bei welcher Mitarbeiterzahl zu bestellen sind.



# Funktionen

## Übersicht der Sicherheitsbeauftragten

Im Unternehmen:

Sind als Sicherheitsbeauftragte bestellt:

Name, Vorname	Bereich	verantwortlich seit:
---------------	---------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>





# Kostenloser Update-Service

Bei ISO-Revisionsänderungen **innen 1 Jahres** nach Kauf dieses Vorlagenpakets wird Ihnen das Paket inklusive aktueller Normrevision **kostenfrei** zur Verfügung gestellt.

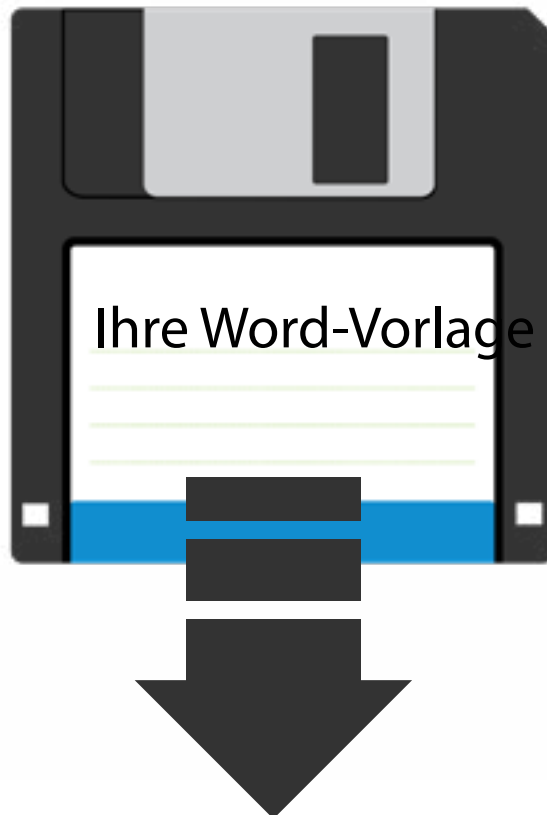






## **Sofortdownload**

Ihr Komplettpaket steht Ihnen nach dem Kauf sofort zur Verfügung.





# Zufriedenheitsgarantie

Ihre Autoren - mit **Erfahrung für Sie!**



Aus der **Praxis für Ihre Praxis**. Unsere Vorlagen, Checklisten, Formblätter und Schulungsunterlagen stammen alle von **erfahrenen Beratern**, die diese Musterdokumente mit Ihrem ganzen **Erfahrungsschatz** für Sie erstellt haben.